

**PERJANJIAN KINERJA  
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)  
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
TAHUN 2017**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN MUKOMUKO**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN MUKOMUKO  
TAHUN ANGGARAN 2017**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : DESRIANI, SH  
JABATAN : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MUKOMUKO

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : CHOIRUL HUDA  
JABATAN : BUPATI MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**BupatiMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**CHOIRUL HUDA**

**DESRIANI, SH**  
**Pembina Tk.I /IV.b**  
**NIP. 19691211 199402 2 001**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : MIN YAPINI, S.Sos  
JABATAN : Sekretaris Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Mukomuko

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : DESRIANI, SH  
JABATAN : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Sekretaris Dinas Kearsipan Dan**  
**Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DESRIANI, SH**  
**Pembina Tk.I /IV.b**  
**NIP. 19691211 199402 2 001**

**MIN YAPINI, S.Sos**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19651018 199103 2 002**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : RASIDI, SE  
JABATAN : Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian, Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca.

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : DESRIANI, SH  
JABATAN : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian,**  
**Pengembangan Perpustakaan dan**  
**Pembudayaan Kegemaran Membaca Dinas**  
**Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DESRIANI, SH**  
**Pembina Tk.I /IV.b**  
**NIP. 19691211 199402 2 001**

**RASIDI, SE**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19710620 200604 1 006**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : DHENI NOFIAN, ST

JABATAN : Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip NAMA : DESRIANI, SH

Selanjut nya disebut Pihak pertama

JABATAN : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DESRIANI, SH**  
**Pembina Tk.I /IV.b**  
**NIP. 19691211 199402 2 001**

**DHENI NOFIAN, ST**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19801107 200604 1 006**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : HENDRI SUTRISNO, SE  
JABATAN : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : MIN YAPINI, S.Sos  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Sekretaris Dinas Kearsipan Dan**  
**Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**MIN YAPINI, S.Sos**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19651018 199103 2 002**

**HENDRI SUTRISNO, SE**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19711208 200604 1 004**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : ARNI GUSNITA, S.Pd.AUD.MM  
JABATAN : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : MIN YAPINI, S.Sos  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MUKOMUKO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Sekretaris Dinas Kearsipan Dan**  
**Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

MIN YAPINI, S.Sos  
Penata Tk.I /III.d  
NIP. 19651018 199103 2 002

ARNI GUSNITA, S.Pd.AUD.MM  
Penata/III.c  
NIP. 19750831 200604 2 007



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : KHAIDIR, S.Sos  
JABATAN : Kepala Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama, Perpustakaan, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : RASIDI, SE  
JABATAN : Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian, Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian,**  
**Pengembangan Perpustakaan dan**  
**Pembudayaan Kegemaran Membaca**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Seksi Layanan, Otomasi dan**  
**Kerjasama, Perpustakaan, Pembinaan dan**  
**Pengembangan Perpustakaan**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**RASIDI, SE**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19710620 200604 1 006**

**KHAIDIR, S.Sos**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19590510 198503 1 005**





**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : LIZA MARLINA, SS  
JABATAN : Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan Bahan Perpustakaan, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : RASIDI, SE  
JABATAN : Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian, Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian,**  
**Pengembangan Perpustakaan dan**  
**Pembudayaan Kegemaran Membaca**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Seksi Pengembangan Koleksi,**  
**Pengolahan Bahan Perpustakaan, Pembinaan**  
**dan Pengembangan Perpustakaan**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**RASIDI, SE**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19710620 200604 1 006**

**LIZA MARLINA, SS**  
**Penata /III.c**  
**NIP. 19820301 201001 2 001**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : DIAN MAYASARI, S.Pd  
JABATAN : Kepala Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : RASIDI, SE  
JABATAN : Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian, Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**

**Kabid Pengelola, Layanan Pelestarian,  
Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**

**Kepala Seksi Pelestarian Bahan  
Perpustakaan dan Pengembangan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
KabupatenMukomuko**

**RASIDI, SE**

**Penata Tk.I /III.d**

**NIP. 19710620 200604 1 006**

**DIAN MAYASARI, S.Pd**

**Penata Muda Tk.I /III.b**

**NIP. 19850821 201001 2 015**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : ELSA YULIANTI, SS  
JABATAN : Kepala Seksi Pengolahan Arsip In Aktif.

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : DHENI NOFIAN, ST  
JABATAN : Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Seksi Pengolahan Arsip In Aktif**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DHENI NOFIAN, ST**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19801107 200604 1 006**

**ELSA YULIANTI, SS**  
**Penata /III.c**  
**NIP. 19810708 200904 2 001**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : BENARUDDIN, A.Ma  
JABATAN : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : DHENI NOFIAN, ST  
JABATAN : Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DHENI NOFIAN, ST**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19801107 200604 1 006**

**BENARUDDIN, A.Ma**  
**Pembina, /IV.a**  
**NIP. 19600725 198503 1 001**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

*Alamat : Jl. Fatmawati Ujung Padang Mukomuko*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN MUKOMUKO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : ERMONITA MONAWATI, A.Md  
JABATAN : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan.

Selanjut nya disebut Pihak pertama

NAMA : DHENI NOFIAN, ST  
JABATAN : Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 16 Maret 2017

**PIHAK KEDUA**  
**Kabid Pengelola dan Pembinaan Arsip**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan**  
**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**  
**KabupatenMukomuko**

**DHENI NOFIAN, ST**  
**Penata Tk.I /III.d**  
**NIP. 19801107 200604 1 006**

**ERMONITA MONAWATI, A.Md**  
**Penata Muda Tk.I /III.b**  
**NIP. 19770324 200502 2 015**