

**REKAPITULASI PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI**

NO	PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (PENGGUNA ANGGARAN)	PROGRAM DAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	- DESRIANI, SH	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
	- NIP. 196912111994022001	1). Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;	
	Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Mukomuko	2). Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;	
	- Nomor HP. 0813-7319-9968	3). Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;	
	Alamat Kantor : Jalan Fatmawati	4). Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor;	
	- Ujung Padang Kabupaten Mukomuko	5). Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;	
		6). Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	
		7). Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;	
		8). Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan;	
		9). Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman;	
		10). Kegiatan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah;	
		11). Kegiatan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah;	
		12). Kegiatan Penyediaan Jasa Kantor	
		2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
		1). Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
		2). Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;	
		3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
		1). Pelatihan Tenaga Perpustakaan Daerah, SD, SMP dan SMA	
		2). Kegiatan Kursus-kursus Lainnya	
		4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	
		1) Pengadaan Buku	
		2) Lomba Membaca Tingkat SD se-Kabupaten	
		3) Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten	

NO	PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (PENGGUNA ANGGARAN)	PROGRAM DAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
		4) Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA Se-Kabupaten	
		5 Program Perencanaan Pembangunan Daerah	
		1). Kegiatan Penyusunan Renstra, Renja Dan Renja Perubahan	
		6 Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja	
		1). Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kerja.	